



STELLENBESCHREIBUNG

Datum	12.02.2024
-------	------------

Abteilung / Bereich				
Shop				
Bezeichnung der Stelle				
Shopbetreuer/in				
Arbeitsausmaß				
20 Stunden aufgeteilt auf drei bis max. vier Arbeitstage pro Woche (Dienste zwischen 4 und 8 Stunden), jeder dritte Samstag jedenfalls arbeitsfrei, monatliche Dienstplaneinteilung.				
Arbeitsort				
1070 Wien, Siebensterngasse 16a				
Entgelt				
€ 1.110,00 brutto / Monat + 2 x Sonderzahlung (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld)				
Bezeichnung der direkt vorgesetzten Stelle				
Shopmanager/in				
Bezeichnung der nachgeordneten Stelle/n und Anzahl der direkt nachgeordneten Mitarbeiter/innen				
Der/die Stelleninhaber/in ist Vertreter/in für				
Shopbetreuer/in 1 Shopbetreuer/in 2 Shopmanager/in				
Der/die Stelleninhaber/in wird vertreten von				
Shopbetreuer/in 1 Shopbetreuer/in 2 Shopmanager				
Kurzbeschreibung der Stelle				
Betreuung von Kunden im Einzelhandelsgeschäft, Nachbestellung, Warenannahme und Nachbestückung der Regale, Kassa				
Aufgaben / Tätigkeiten	Alleine verantwortlich	Mitverantwortlich	Unterstützend	Anteil Arbeitszeit in %
Verkaufsberatung		X		30%
Beratung von Kunden bei Fragen zu Produkten				
Aktives Anbieten von Zusatzartikeln und Sonderangeboten				
Hilfestellung bei der Zusammenstellung der Produktauswahl, die für gewisse Speisen benötigt werden, Mengenberatung				
Verkostungen von Produktproben anbieten				
Hilfestellung beim transportgerechten Verpacken der Ware (in Einkaufsstützen einschichten, etc.)				
Verpacken als Geschenk				
Telefonische Kundenberatung				
Kundenanfragen per E-Mail beantworten				
Kassa / Computer / Tagesabschluss		X		30%
Registrierung der vom Kunden gekauften Ware				

Kassieren – bar und unbar					
Eingabe von Kundenstammdaten					
Tageslosung zählen / Tagesabschluss machen					
Bargeld verwalten					
Zahlung von Lieferanten					
Nachbestellung / Inventur / Warenannahme		X		20%	
Kontrolle des Lagerstandes					
Nachbestellung / Vorbestellung					
Inventur					
Annahme / Kontrolle von gelieferter Ware					
Einschlichtung neuer Ware in Regale					
Preisbeschilderung kontrollieren, ersetzen, neu hinzufügen					
Sonstige Tätigkeiten		X		20%	
Betriebsmittel in Ordnung halten					
Hygienestandards einhalten					
Sauberhalten des Geschäftes					
Abfälle im Hausmüll entsorgen					
Verpackungsmaterial an Lieferanten retournieren					
Checklisten zu Hygienestandards kontrollieren					
Temperaturkontrolle der Kühlgeräte					
Leuchtmittel tauschen					
Dekoration der Auslage / des Geschäftes					
Aufstellung von Displays					
Regalbeschriftungen					
Fachliche Anforderungen				Unbedingt	Von Vorteil
Deutsche Sprache (Minimum B2)				X	
Englische Sprache (Minimum A2)				X	
Spanische Sprache (Minimum A2)				X	
Gute Rechenkenntnisse (Grundrechnungsarten, Prozentrechnung)				X	
Kenntnisse in Office (Microsoft, bzw. LibreOffice)				X	
Persönliche Anforderungen				Unbedingt	Von Vorteil
Freundliches und hilfsbereites Auftreten bei Kunden				X	
Stressresistenz					X
Erfahrung in Personalführung (kooperative Führung)					X
Flexibilität bei Arbeitszeiten				X	
Teamfähigkeit					X
Sich selbst motivieren können				X	
Kommunikativ					X
Werte und Charakter					
Ehrlichkeit					

Verlässlichkeit
Integrität
Jobargumente
Unternehmenskultur, partizipative, respektvolle Führung
Flexibilität in der Urlaubsgestaltung / Zeiteinteilung
Umfassende, abwechslungsreiche Tätigkeit
Kontakt mit Kunden (insbesondere der lateinamerikanischen Community)
Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
Work-Life-Balance